



**XIX**

**MIĘDZYPOWIATOWE  
SPOTKANIA MŁODYCH  
KEYBOARDZISTÓW**

**Wieluń, 27 maja 2026**



**Regulamin**

## REGULAMIN

### XIX MIĘDZYPOWIATOWYCH SPOTKAŃ MŁODYCH KEYBOARDZISTÓW

(dalej: „Spotkania”)

#### § 1. Organizator

1. Organizatorem Spotkań jest Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu (dalej: „PMDKiS” lub „Organizator”), adres: 3 Maja 29, e-mail: mdkwielun@wp.pl, tel.: 43 843 87 80 .
2. Patronat honorowy: Starosta Wieluński.
3. PMDKiS jest wyłącznym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Spotkań, a zgłoszenia wpływają wyłącznie do PMDKiS.

#### § 2. Termin i miejsce

1. Spotkania odbędą się w dniu 27 maja 2026 r. (środa) o godz. 9:00.
2. Miejsce: sala taneczna w PMDKiS w Wieluniu, ul. 3 Maja 29.
3. Przybliżony czas trwania: ok. 2 godziny.
4. Organizator może wprowadzić zmiany organizacyjne (np. kolejność występów) z przyczyn technicznych lub bezpieczeństwa – informacja zostanie przekazana opiekunom.

#### § 3. Cele

1. popularyzacja gry na elektronicznych instrumentach klawiszowych,
2. prezentacja stopnia wykorzystania możliwości technicznych instrumentów,
3. integracja młodych keyboardzistów z terenu powiatu wieluńskiego oraz powiatów ościennych,
4. wymiana pomysłów i doświadczeń w zakresie wykonawstwa na elektronicznych instrumentach klawiszowych.

#### § 4. Grupy wiekowe

1. uczniowie szkół podstawowych – kl. I–IV,
2. uczniowie szkół podstawowych – kl. V–VIII,
3. uczniowie szkół ponadpodstawowych.

#### § 5. Warunki uczestnictwa

1. W Spotkaniach mogą wziąć udział soliści grający amatorsko na instrumentach klawiszowych z terenu powiatu wieluńskiego oraz powiatów ościennych.
2. Każdy wykonawca przygotowuje dwa dowolne utwory o łącznym czasie nieprzekraczającym 8 minut.
3. Występ odbywa się na żywo, z pamięci, na własnym instrumencie uczestnika.
4. Uczestnik odpowiada za przygotowanie instrumentu (w tym zasilanie, stabilne ustawienie, podstawowe okablowanie).

#### § 6. Zgłoszenia – wyłącznie do PMDKiS

1. Zgłoszenia należy przesłać do 20 maja 2026 r. (środa):
  - o e-mail: mdkwielun@wp.pl, lub
  - o pocztą/tradycyjnie na adres PMDKiS: ul. 3 Maja 29, 98-300 Wieluń .
2. Formularz zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1.
3. W przypadku przesłania skanów dokumentów Organizator może poprosić o okazanie oryginałów w dniu Spotkań.
4. Zgłoszenia niekompletne lub przesłane po terminie mogą nie zostać przyjęte.

## **§ 7. Sprawy organizacyjne**

1. Uczestnicy przyjeżdżają na własny koszt.
2. Organizator zapewnia nagłośnienie oraz warunki lokalowe umożliwiające przeprowadzenie Spotkań.
3. Organizator może zapewnić statywy/elementy techniczne w miarę posiadanych możliwości – szczegóły w komunikacie organizacyjnym.

## **§ 8. Bezpieczeństwo**

1. Uczestnicy niepełnoletni przebywają na terenie PMDKiS pod opieką osoby dorosłej wskazanej w zgłoszeniu (nauczyciela/rodzica/opiekuna prawnego).
2. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo i dyscyplinę uczestnika w czasie pobytu w PMDKiS (w tym w trakcie prób, oczekiwania, przemieszczania się po budynku).
3. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń Organizatora oraz zasad porządkowych i ewakuacyjnych obowiązujących na terenie PMDKiS.
4. Organizator może przerwać występ lub wykluczyć uczestnika w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa albo rażącego naruszenia porządku.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt uczestników pozostawiony bez nadzoru.

## **§ 9. Kryteria oceny i jury**

1. Wykonawców ocenia jury powołane przez Organizatora.
2. Jury zwraca uwagę na:
  1. dobór repertuaru,
  2. umiejętności techniczne wykonawcy,
  3. jakość prezentacji,
  4. stopień wykorzystania instrumentu,
  5. innowacyjność interpretacji,
  6. ogólny wyraz artystyczny.
3. Decyzje jury są ostateczne.

## **§ 10. Nagrody i dyplomy**

1. Uczestnicy otrzymają pamiątkowe dyplomy.
2. Laureaci otrzymają nagrody (wg decyzji Organizatora).

## **§ 11. Prawa autorskie i prawa do artystycznych wykonań**

1. Uczestnik oświadcza, że wykonanie repertuaru w ramach Spotkań nie narusza praw osób trzecich.
2. Organizator nie wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wykonywanych przez uczestników.
3. Organizator może utrzymywać Spotkania (zdjęcia/nagrania) wyłącznie w zakresie dokumentacyjnym i promocyjnym, a rozpowszechnianie materiałów odbywa się wyłącznie zgodnie z § 12 i załącznikami (zgody).
4. Organizator może wprowadzić zasady dotyczące fotografowania/nagrywania przez osoby trzecie na terenie obiektu (w tym zakaz utrwalania innych uczestników bez zgody ich opiekunów).

## **§ 12. Wizerunek, publikacje, minimalizacja danych i udostępnienia**

1. Organizator może wykonywać zdjęcia i nagrania wideo w trakcie Spotkań (występy, wręczenie dyplomów, ujęcia dokumentujące wydarzenie).

2. Rozpowszechnianie wizerunku oraz publikacja danych w kanałach Organizatora:
  - o strona www PMDKiS oraz
  - o Facebook PMDKiSodbywa się wyłącznie na podstawie zgody (Załącznik nr 2) oraz zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Organizator stosuje zasadę minimalizacji publikacji: publikuje wyłącznie dane niezbędne do informacji o wydarzeniu (np. imię i nazwisko lub imię, szkoła/instytucja, kategoria, informacja o wyróżnieniu) i nie publikuje danych kontaktowych ani danych opiekunów.
4. Na podstawie zgody Organizator może udostępnić dane i/lub wizerunek:
  1. szkołom, do których uczęszczają uczestnicy (strona www szkoły, Facebook szkoły),
  2. powiatowi (organ prowadzący) – (strona www powiatu, Facebook powiatu),wyłącznie w zakresie wskazanym w zgodzie (Załącznik nr 2).
5. Szkoły i powiat publikując materiały w swoich kanałach działają jako odrębni administratorzy w zakresie tej publikacji.
6. Brak zgody na publikację/udostępnienie nie wpływa na możliwość udziału w Spotkaniach ani na ocenę.

### **§ 13. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze Spotkaniem jest wyłącznie PMDKiS.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Spotkań na podstawie:
  - o art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz
  - o art. 6 ust. 1 lit. c RODO,w związku z zadaniami publicznej placówki wychowania pozaszkolnego/placówki oświatowo-wychowawczej wynikającymi z przepisów prawa (Prawo oświatowe oraz rozporządzenie MEiN z 30.03.2023 r. dotyczące publicznych placówek systemu oświaty).
3. Publikacja danych/wizerunku oraz udostępnianie do szkół i powiatu odbywa się wyłącznie na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 RODO) – Załącznik nr 2.
4. Szczegółowe informacje zawiera klauzula informacyjna (Załącznik nr 3).

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Koordynator Spotkań: Zbigniew Szpikowski, kontakt telefoniczny: 43 843-87-80, kom. 501-038-880, mdkwielun@wp.pl
2. Sprawy nieujęte Regulaminem rozstrzyga Organizator.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie PMDKiS oraz na stronie: mdkwielun@wp.pl .
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - o Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia
  - o Załącznik nr 2 – Zgoda na publikację danych i wizerunku oraz udostępnienie do szkół i powiatu (WWW + Facebook; transfer poza EOG)
  - o Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (art. 13 i 14 RODO)

## ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ ZGŁOSZENIA

### do udziału w XIX Międzypowiatowych Spotkaniach Młodych Keyboardzistów

1. Nazwisko i imię solisty: .....
2. Klasa: ..... Szkoła: .....
3. Kategoria wiekowa:  SP kl. I–IV  SP kl. V–VIII  ponadpodstawowe
4. Instytucja patronująca / szkoła (pełna nazwa, adres, tel.):  
.....
5. Powiat / województwo: .....
6. Instrument: firma ..... symbol/model .....
7. Imię i nazwisko opiekuna (telefon kontaktowy):  
.....
8. Repertuar (łącznie czas max 8 min):

#### Lp. Tytuł utworu Kompozytor Czas

1

2

#### Oświadczenia:

- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.
- Oświadczam, że dane podane w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
- Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną (Załącznik nr 3).

Miejscowość, data: .....

Podpis opiekuna artystycznego: .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika: .....

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – ZGODA NA PUBLIKACJĘ DANYCH I WIZERUNKU ORAZ UDOSTĘPNIENIE  
DO SZKOŁ I POWIATU**

**(art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 RODO + art. 81 pr. aut.)**

Ja, ..... (imię i nazwisko), jako:

uczestnik pełnoletni

rodzic/opiekun prawny małoletniego/małoletniej .....

wyrażam dobrowolną zgodę na:

**A. Publikację danych**

Zakres danych (zaznaczyć):

imię i nazwisko uczestnika (alternatywnie:  samo imię)

nazwa szkoły/instytucji

kategoria wiekowa

informacja o udziale / wyniku / wyróżnieniu

**Kanały publikacji (zaznaczyć):**

**PMDKiS:**  strona www PMDKiS  Facebook PMDKiS

**Szkoła uczestnika:**  strona www szkoły  Facebook szkoły

**Powiat:**  strona www powiatu  Facebook powiatu

**B. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku (foto/wideo)**

Wyrażam zgodę na utrwalanie wizerunku oraz publikację zdjęć/nagrań w kanałach wskazanych powyżej.

**C. Udostępnienie do publikacji (odrębni administratorzy)**

Wyrażam zgodę, aby PMDKiS udostępnił materiały (dane i/lub wizerunek) szkole oraz powiatowi do publikacji w ich kanałach. Szkoła i powiat działają jako **odrębni administratorzy** tej publikacji.

**D. Przekazywanie danych poza EOG – Facebook („framework”, SCC)**

Przyjmuję do wiadomości, że publikacja na Facebooku może wiązać się z przetwarzaniem danych przez dostawcę serwisu (Meta) oraz z możliwym przekazaniem danych poza EOG (art. do USA). Jeżeli przekazanie danych poza EOG nie jest objęte decyzją stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, może być oparte na odpowiednich zabezpieczeniach, w szczególności na **standardowych klauzulach umownych (SCC – „umowa ramowa/framework”, art. 46 RODO)**, uzupełnionych – gdy jest to wymagane – dodatkowymi środkami ochrony.

Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie; cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem.

Miejscowość, data: .....

Czytelny podpis: .....

## ZAŁĄCZNIK NR 3 – KLAUZULA INFORMACYJNA (art. 13 i 14 RODO) –

### Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO), informuję, że:

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu (PMDKiS), ul. 3 Maja 29, 98-300 Wieluń, adres e-mail: mdkwielun@wp.pl, tel. 43 843 87 80 (dalej: „Administrator” lub „Organizator”).

#### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: slawek6808@op.pl

#### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe uczestników, opiekunów, członków jury oraz osób organizujących Spotkania przetwarzane będą w następujących celach:

A) Organizacja i przeprowadzenie Spotkań

(w szczególności: przyjęcie zgłoszeń, utworzenie listy uczestników, przygotowanie harmonogramu, organizacja stanowisk/sceny, przeprowadzenie przesłuchań, ocena i punktacja, sporządzenie protokołów, ogłoszenie wyników, przygotowanie dyplomów/nagród, kontakt organizacyjny z opiekunami):

- podstawa:
  - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”, oraz (w zakresie obowiązków wynikających z przepisów i zasad prowadzenia dokumentacji)
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”.
- podstawa krajowa: w szczególności ustawa – Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (PMDKiS jako publiczna placówka wychowania pozaszkolnego/placówka oświatowo-wychowawcza realizująca zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, kulturalne, sportowe i rekreacyjne).

B) Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku podczas wydarzenia

(w szczególności: organizacja przemieszczania się uczestników po obiekcie, identyfikacja uczestników, kontakt do opiekuna w sytuacjach incydentalnych, realizacja zasad BHP/ppoż. i poleceń organizatora):

- podstawa: art. 6 ust. 1 lit. e RODO – „...zadanie realizowane w interesie publicznym...”.

C) Publikacja informacji o wydarzeniu, wyników oraz relacji foto/wideo na stronie www PMDKiS i na Facebooku PMDKiS, a także udostępnienie do publikacji szkołom i powiatowi (strony www + Facebook) (w szczególności: publikacja imienia i nazwiska lub imienia, szkoły, kategorii, informacji o wyróżnieniu, publikacja zdjęć i nagrań):

- podstawa:
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – „osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” (zgodnie z art. 7 RODO) – Załącznik nr 2,
  - dodatkowo dla wizerunku: art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Szkoły oraz powiat, publikując materiały w swoich kanałach, działają jako odrębni administratorzy w zakresie tej publikacji (Organizator nie jest z nimi współadministratorem).

D) Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz rozliczalność działań (w szczególności w razie sporu co do przebiegu wydarzenia, wyników, naruszeń regulaminu lub zgłoszeń):

- podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą...”.

E) Dane członków jury i osób organizujących Spotkania

(powołanie jury, kontakt i organizacja pracy, przygotowanie protokołów, ewentualne rozliczenia):

- podstawa: co do zasady art. 6 ust. 1 lit. e RODO (organizacja zadania publicznego), a w razie zawierania umów/rozliczeń – także art. 6 ust. 1 lit. b RODO i/lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **4. Kategorie danych osobowych**

W zależności od roli osoby przetwarzane mogą być:

- uczestnik: imię i nazwisko, szkoła/institucja, klasa, kategoria wiekowa, instrument (firma/model), repertuar, wyniki/ocena, ewentualnie wizerunek i głos (jeśli wyrażono zgodę),
- opiekun/rodzic: imię i nazwisko, dane kontaktowe (telefon/e-mail), podpisy i oświadczenia w dokumentach,
- jury/organizatorzy: imię i nazwisko, dane kontaktowe, funkcja/rola, ewentualnie dane rozliczeniowe (jeśli dotyczy),
- materiały z wydarzenia: fotografie i nagrania (wizerunek, głos) – tylko jeśli jest zgoda na rozpowszechnianie.

#### **5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, interesem Administratora jest w szczególności:

- zapewnienie rozliczalności przebiegu Spotkań (możliwość wykazania prawidłowości organizacji i wyników),
- obrona przed roszczeniami oraz ochrona praw Administratora,
- zabezpieczenie dowodów w razie naruszeń regulaminu.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych mogą być:

1. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (np. IT/hosting) – wyłącznie w zakresie niezbędnym,
2. szkoły uczestników oraz powiat – wyłącznie w zakresie objętym zgodą (Załącznik 2) i w celu publikacji w ich kanałach; działają jako odrębni administratorzy tej publikacji,
3. podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
4. Meta Platforms (Facebook) – jako niezależny administrator platformy w zakresie funkcjonowania serwisu, zgodnie z regulaminami i politykami prywatności.

#### **7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

1. Publikacja na Facebooku może wiązać się z przetwarzaniem danych przez dostawcę serwisu (Meta) oraz z możliwym przekazaniem danych poza EOG (np. do USA).
2. Jeżeli przekazanie poza EOG nie jest objęte decyzją stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, może być oparte na odpowiednich zabezpieczeniach, w szczególności na standardowych klauzulach umownych (SCC – „umowa ramowa/framework”, art. 46 RODO) oraz – gdy jest to wymagane – dodatkowych środkach ochrony.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez dostawcę serwisu wynikają z regulaminów i polityk prywatności Facebooka.

#### **8. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane będą przechowywane:

1. przez czas niezbędny do organizacji i przeprowadzenia Spotkań oraz ogłoszenia wyników i przekazania dyplomów/nagród,
2. następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących dokumentacji i archiwizacji w jednostkach publicznych oraz wewnętrznych zasad kancelaryjno-archiwalnych,
3. dane przetwarzane na podstawie zgody (publikacje) – do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu, z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych Facebooka (np. udostępnienia, kopie, zasięgi).

#### **9. Zakres przysługujących uprawnień**

Przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (w zakresie zależnym od podstawy), wniesienia sprzeciwu (gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f), przenoszenia (gdy dotyczy).

#### **10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody**

Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie; cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem. Cofnięcie zgody nie wpływa na udział w Spotkaniach.

#### **11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

#### **12. Źródło pochodzenia danych**

Dane pochodzą:

1. bezpośrednio od uczestnika/opiekuna (formularz zgłoszenia i oświadczenia),
2. od szkoły/instytucji patronującej – w zakresie danych przekazanych w zgłoszeniu,
3. od jury/organizatorów – w zakresie ich danych związanych z pełnioną funkcją,
4. z materiałów utrwalonych podczas wydarzenia (foto/wideo) – wyłącznie jeśli udzielono zgody na publikację.

#### **13. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych niezbędnych do zgłoszenia i udziału w Spotkaniach jest konieczne do organizacji wydarzenia. Podanie danych i wizerunku do publikacji na stronie www i Facebooku PMDKiS oraz udostępnienie do publikacji szkołom i powiatowi jest dobrowolne i zależy od zgody.

#### **14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.