

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku<sup>1)</sup>

- kolonia
  - zimowisko
  - obóz
  - biwak
  - półkolonia
  - inna forma wypoczynku .....
- (proszę podać formę)*

2. Termin wypoczynku 06.07.2026r. – 10.07.2026r.

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu, ul. 3 Maja 29, 98-300 Wieluń

.....  
Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>  
.....  
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą .....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

---

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki .....

.....  
.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....  
.....  
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....  
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec .....

błonica .....

inne .....

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1)</sup>:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę

odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał

.....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wychowawcy wypoczynku)

---

<sup>1)</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH LETNICH

*organizowanych przez Powiatowy Młodzieżowy Domu Kultury i Sportu w Wieluniu*

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady udziału w półkoloniach letnich organizowanych przez Powiatowy Młodzieżowy Domu Kultury i Sportu w Wieluniu zwanych dalej „półkoloniami”.
2. Każdy uczestnik półkolonii, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego także jego rodzic albo opiekun prawny, jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.
3. Organizator zapewnia warunki udziału zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, opieki kadry, programu zajęć i dokumentacji wypoczynku.

## **§ 2. Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnik jest zobowiązany do wykonywania poleceń kierownika półkolonii oraz wychowawców.
2. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury osobistej i szacunku wobec innych uczestników oraz kadry.
3. Uczestnik powinien dbać o mienie organizatora, wyposażenie miejsca zajęć oraz rzeczy należące do innych osób.
4. Każde pogorszenie samopoczucia, uraz, zdarzenie niebezpieczne albo problem wymagający interwencji należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub kierownikowi półkolonii.
5. Uczestnikowi zabrania się samowolnego oddalania od grupy albo opuszczania miejsca prowadzenia zajęć bez wiedzy i zgody kadry.
6. Uczestnikowi zabrania się zachowań stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób, a także niszczenia mienia, używania przemocy fizycznej lub słownej oraz zakłócania przebiegu zajęć.
7. Uczestnikowi zabrania się posiadania lub używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających, substancji psychoaktywnych, materiałów pirotechnicznych i innych niebezpiecznych przedmiotów.

## **§ 3. Przyrowadzanie, odbiór i powrót uczestnika**

1. Uczestnik niepełnoletni jest przyrowadzany i odbierany przez rodzica, opiekuna prawnego albo osobę przez nich upoważnioną, chyba że rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu.
2. Zmiana sposobu odbioru albo danych osoby upoważnionej wymaga uprzedniego poinformowania organizatora.
3. W przypadku choroby uczestnika, zagrożenia bezpieczeństwa albo poważnego naruszenia regulaminu rodzic albo opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka po otrzymaniu informacji od organizatora.

## **§ 4. Bezpieczeństwo zajęć**

1. Wszystkie wyjścia poza teren placówki odbywają się wyłącznie w sposób zorganizowany, pod nadzorem kadry półkolonii.
2. Jeżeli program półkolonii obejmuje zajęcia sportowe, przejazdy, wycieczki, pobyt na pływalni albo korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych, uczestnik ma obowiązek stosować się do poleceń kadry, regulaminu obiektu oraz poleceń ratownika lub innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
3. W sytuacji alarmu, pożaru albo innego zagrożenia uczestnicy są zobowiązani do bezwzględnego wykonywania poleceń kadry i opuszczenia miejsca zagrożenia w sposób wskazany przez organizatora.

## **§ 5. Rzeczy osobiste i odpowiedzialność**

1. Nie zaleca się przynoszenia na półkolonie rzeczy wartościowych, w szczególności drogiego sprzętu

elektronicznego, biżuterii albo większych kwot pieniędzy, jeżeli nie są one niezbędne do udziału w zajęciach.

2. Organizator nie odpowiada za utratę albo uszkodzenie rzeczy wartościowych przyniesionych przez uczestnika wbrew powyższemu zaleceniu, chyba że szkoda wynika z zawinionego działania albo zaniechania organizatora lub rzecz została powierzona organizatorowi do przechowania.

3. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika ustala się na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 6. Naruszenie regulaminu**

1. W przypadku naruszenia regulaminu organizator może zastosować środki wychowawcze i organizacyjne adekwatne do wieku uczestnika oraz charakteru zdarzenia, w szczególności upomnienie, rozmowę dyscyplinującą, kontakt z rodzicem albo opiekunem prawnym, czasowe wyłączenie z określonej aktywności lub odmowę dalszego udziału w półkoloniach.

2. W przypadku odmowy dalszego udziału uczestnika w półkoloniach rodzic albo opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany i ma obowiązek odebrać dziecko bez zbędnej zwłoki.

#### **§ 7. Dane osobowe i wizerunek**

1. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych uczestników, rodziców i opiekunów prawnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Dane dotyczące zdrowia oraz szczególnych potrzeb uczestnika są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpiecznego udziału w półkoloniach i na podstawie odrębnej wyraźnej zgody udzielonej przez rodzica albo opiekuna prawnego.

3. Utrwalanie i publikacja wizerunku uczestnika wymagają odrębnej, dobrowolnej zgody. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w półkoloniach.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania półkolonii.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, dobrem uczestników i wymogami bezpieczeństwa.

**Potwierdzam zapoznanie się z treścią regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

miejsowość, data	podpis rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego uczestnika

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu, ul. 3 Maja 29, 98-300 Wieluń, adres e-mail: mdkwielun@wp.pl, tel. 43 843 87 80.

### 2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: slawek6808@op.pl, tel. 727931623

### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe uczestnika półkolonii oraz jego rodzica albo opiekuna prawnego są przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i udokumentowania półkolonii, kwalifikacji uczestnika, zapewnienia bezpieczeństwa, kontaktu z rodzicem albo opiekunem prawnym oraz realizacji obowiązków organizatora wycieczki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami dotyczącymi organizacji wycieczki dzieci i młodzieży.

Jeżeli w karcie kwalifikacyjnej zostaną podane dane szczególnych kategorii, w szczególności dane o stanie zdrowia, diecie, przyjmowanych lekach lub szczególnych potrzebach uczestnika, dane te będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. wyrażonej zgody rodzica albo opiekuna prawnego, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia uczestnikowi właściwej opieki i bezpieczeństwa.

Wizerunek uczestnika może być utrwalany i rozpowszechniany wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### 4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi niezbędne do organizacji półkolonii, w szczególności usługi informatyczne, pocztowe, hostingowe, księgowość lub prawne, oraz podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych albo pomocy medycznej - wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

### 5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Co do zasady dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Jeżeli rodzic albo opiekun prawny wyrazi odrębną zgodę na publikację wizerunku uczestnika w serwisie społecznościowym prowadzonym przez zewnętrznego operatora, dane mogą być przetwarzane również poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, zgodnie z zasadami stosowanymi przez operatora tego serwisu.

### 6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji wycieczki dzieci i młodzieży, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia albo do czasu ustania celu przetwarzania, nie dłużej jednak niż przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

### 7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje również prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody oraz - w odpowiednich przypadkach - prawo żądania usunięcia danych.

### 8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych zwykłych wskazanych w karcie kwalifikacyjnej w zakresie wymaganym przepisami i

niezbędnym do organizacji półkolonii jest konieczne do udziału w półkoloniach. Podanie danych o stanie zdrowia, diecie, przyjmowanych lekach lub szczególnych potrzebach oraz udzielenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak brak tych informacji może utrudnić zapewnienie uczestnikowi warunków odpowiadających jego potrzebom lub bezpieczny udział w określonych aktywnościach. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest całkowicie dobrowolna i jej brak nie wpływa na udział w półkoloniach.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA

### A. Wyrażna zgoda na przetwarzanie danych szczególnych kategorii

Ja, niżej podpisany / podpisana, jako rodzic albo opiekun prawny uczestnika półkolonii, wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Młodzieżowy Domu Kultury i Sportu w Wieluniu danych szczególnych kategorii dotyczących mojego dziecka, podanych przeze mnie w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, w szczególności danych dotyczących stanu zdrowia, stosowanej diety, przyjmowanych leków oraz szczególnych potrzeb uczestnika, wyłącznie w celu zapewnienia bezpiecznego udziału dziecka w półkoloniach oraz właściwej opieki w czasie ich trwania.

Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

miejsowość, data	czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

### B. Dobrowolna zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika

Proszę zaznaczyć wybrane zgody. Brak zaznaczenia oznacza brak zgody w danym zakresie.

Zakres zgody	TAK	NIE
Nieodpłatne utrwalanie i publikacja wizerunku uczestnika na stronie internetowej administratora w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.	[ ]	[ ]
Nieodpłatne utrwalanie i publikacja wizerunku uczestnika na oficjalnym profilu administratora w serwisie społecznościowym w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.	[ ]	[ ]

Przyjmuję do wiadomości, że zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna, może zostać cofnięta w dowolnym momencie i brak zgody nie wpływa na udział dziecka w półkoloniach.

miejsowość, data	czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

### C. Oświadczenia organizacyjne

1. Sposób odbioru / powrotu dziecka po zakończeniu zajęć:

dziecko będzie odbierane osobiście przez rodzica / opiekuna prawnego

dziecko będzie odbierane przez osobę upoważnioną: ....., tel. ....

wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończeniu zajęć

2. Informacja dotycząca korzystania z zajęć na pływalni lub innych zajęć wodnych, jeżeli są przewidziane w programie:

dziecko nie potrafi samodzielnie pływać

dziecko potrafi samodzielnie pływać

3. Oświadczam, że podałem / podałam wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia mu właściwej opieki i bezpieczeństwa podczas półkolonii.

4. Przyjmuję do wiadomości, że w razie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka organizator wezwie odpowiednie służby ratunkowe, udzieli pierwszej pomocy w dopuszczalnym zakresie oraz niezwłocznie skontaktuje się z rodzicem albo opiekunem prawnym.

5. Zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku choroby, pogorszenia samopoczucia, zagrożenia bezpieczeństwa albo konieczności wcześniejszego zakończenia udziału dziecka w półkoloniach.

miejsowość, data	czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Opłata 550 zł za turnus, na konto Rady Rodziców MDK w Wieluniu: PKO BP Wieluń nr 65 1020 4564 0000 5102 0008 5498